

Al. N. 3

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - RUOLO AMMINISTRATIVO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)

PROVA SCRITTA N. 1

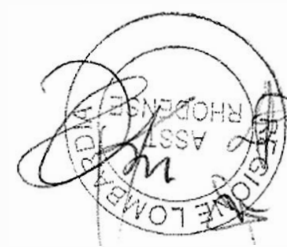
1. Cosa si intende per procedura aperta?
 - A) Procedura con invito
 - B) Procedura senza pubblicazione
 - C) Procedura con bando pubblico
 - D) Procedura negoziata

2. Qual è il termine minimo per la presentazione delle offerte in una procedura aperta?
 - A) 30 giorni
 - B) 15 giorni
 - C) 10 giorni
 - D) 45 giorni

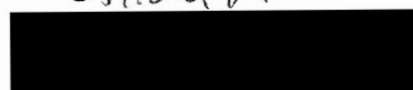
3. Quale documento è obbligatorio per la partecipazione a una gara d'appalto?
 - A) Durc
 - B) Visura camerale
 - C) Certificato antimafia
 - D) Tutti i precedenti

4. A chi spetta l'adozione dell'atto di organizzazione aziendale?
 - A) al Collegio Sindacale
 - B) al Direttore Amministrativo
 - C) al Collegio di Direzione
 - D) al Direttore Generale

5. La trasparenza amministrativa è finalizzata a:
 - A) Proteggere i dati personali
 - B) Favorire la partecipazione e il controllo
 - C) Limitare l'accesso agli atti
 - D) Velocizzare i procedimenti



PROVA SCRITTA
NON
ESTRATTA



6. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza aziendale è nominato:

- A) Dal Presidente della Repubblica
- B) Dal Parlamento
- C) Dall'ASST/ATS
- D) Dall'ANAC

7. L'accesso civico semplice consente:

- A) Di accedere solo ai dati sanitari
- B) Di richiedere documenti non pubblicati
- C) Di modificare atti amministrativi
- D) Di ottenere risarcimenti

8. Il diritto di accesso generalizzato è previsto da:

- A) Legge 190/2012
- B) Decreto Legislativo 33/2013
- C) Legge 104/1992
- D) Decreto Legislativo 165/2001

9. Il principio di economicità nella sanità pubblica implica:

- A) Ridurre il personale
- B) Ottimizzare le risorse per ottenere il miglior risultato
- C) Tagliare i servizi
- D) Privatizzare le strutture

10. Il patrimonio netto di un'azienda sanitaria rappresenta:

- A) Le entrate tributarie
- B) La differenza tra attività e passività
- C) Le spese correnti
- D) I debiti verso fornitori



PROVA SCRITTA
NON ESTRATTO

11. Il controllo interno nelle aziende sanitarie è affidato a:

- A) Corte dei Conti
- B) Ministero dell'Economia
- C) Collegio Sindacale
- D) Regione

12. Le aziende sanitarie pubbliche adottano il principio contabile:

- A) Di cassa
- B) Di competenza economica
- C) Di competenza finanziaria
- D) Di competenza mista

13. Quale documento definisce la dotazione organica di un ente sanitario?

- A) Bilancio preventivo
- B) Piano triennale del fabbisogno di personale
- C) PEG
- D) Piano sanitario nazionale

14. Il dipendente pubblico può essere sospeso dal servizio per:

- A) Malattia
- B) Maternità
- C) Procedimento disciplinare
- D) Richiesta personale

15. La valutazione della performance individuale è prevista da:

- A) Codice civile
- B) Decreto legislativo 150/2009
- C) Contratto collettivo
- D) Codice Unico degli Appalti



NUOVA SCRITTA
CON ESTIMATO



16. Il contratto di lavoro a regime subordinato a tempo determinato nel pubblico impiego può durare al massimo:

- A) 12 mesi
- B) 24 mesi
- C) 36 mesi
- D) 48 mesi

17. Quale tra i seguenti è un atto amministrativo?

- A) Sentenza
- B) Delibera
- C) Legge
- D) Decreto legislativo

18. Il ricorso gerarchico si propone:

- A) Al giudice ordinario
- B) All'autorità superiore
- C) Alla Corte dei conti
- D) Al TAR

19. Il CCNL Sanità regola:

- A) Le gare d'appalto
- B) La contabilità pubblica
- C) Il rapporto di lavoro del personale del SSN
- D) La gestione dei pazienti

20. La procedura aperta prevede:

- A) Invito a pochi fornitori
- B) Accesso libero a tutti gli operatori
- C) Gara riservata
- D) Affidamento diretto



PROVA SCRITTA
VON ESTRATTA

21. Il RUP è:

- A) Responsabile Unico del Procedimento
- B) Registro Unico dei Pazienti
- C) Responsabile Ufficio Personale
- D) Registro Unico dei Pagamenti

22. Il responsabile aziendale della trasparenza è nominato:

- A) Dal Parlamento
- B) Dal cittadino
- C) Dall'amministrazione
- D) Dal Ministero della Salute

23. Quanti articoli contiene la Costituzione italiana?

- A) 120
- B) 139
- C) 150
- D) 100

24. Quale organo ha il compito di giudicare sulla costituzionalità delle leggi?

- A) Il Parlamento
- B) Il Governo
- C) La Corte Costituzionale
- D) Il Consiglio di Stato

25. Quale documento contabile è fondamentale per la gestione economica delle aziende sanitarie?

- A) Bilancio dello Stato
- B) Bilancio consolidato
- C) Bilancio di esercizio
- D) Conto economico nazionale



PROVA OCCORRENTE
NON È METTERE

26. Quale principio regola i rapporti tra Stato e Regioni?

- A) Principio di sussidiarietà
- B) Principio di gerarchia
- C) Principio di solidarietà
- D) Principio di legalità

27. Cosa rappresenta il LEA nel SSN?

- A) Livelli Essenziali di Assistenza
- B) Legge Economica Annuale
- C) Lista Enti Autorizzati
- D) Livello Europeo di Assistenza

28. Chi nomina il Direttore Generale di una ASST/ATS?

- A) Il Ministro della Salute
- B) Il Presidente della Regione
- C) Il Sindaco
- D) Il Consiglio Comunale

29. Il Distretto Sanitario è:

- A) Un'unità operativa delle ASST
- B) Un ospedale
- C) Un ente regionale
- D) Un ambulatorio privato

30. Il sistema sanitario italiano è finanziato principalmente da:

- A) Donazioni private
- B) Fondi europei
- C) Fiscalità generale
- D) Ticket sanitari



PROVA
SCRITTA
NON ESTRASTA

28 novembre 2025



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - RUOLO AMMINISTRATIVO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)

PROVA SCRITTA N. 2

1. Chi è responsabile della verifica della congruità delle offerte?
 - A) Il RUP
 - B) Il Direttore dei lavori
 - C) Il Responsabile della sicurezza
 - D) L'ANAC

2. Qual è il ruolo dell'ANAC negli appalti pubblici?
 - A) Controllo e vigilanza
 - B) Gestione dei fondi
 - C) Redazione dei bandi
 - D) Nomina delle commissioni

3. Cosa si intende per criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa?
 - A) Prezzo più basso
 - B) Offerta tecnica migliore
 - C) Combinazione di qualità e prezzo
 - D) Durata del contratto

4. La legge 241/1990 disciplina:
 - A) La contabilità pubblica
 - B) Il procedimento amministrativo
 - C) La gestione del personale
 - D) La sicurezza sul lavoro

PROVA SCRITTA
E SCRITTA



5. Quale normativa disciplina la trasparenza nelle pubbliche amministrazioni?
- A) Codice Civile
 - B) Decreto Legislativo 33/2013
 - C) Legge 241/1990
 - D) Decreto Legislativo 165/2001
6. Quale documento definisce la dotazione organica di un ente sanitario?
- A) Bilancio preventivo
 - B) Piano triennale del fabbisogno di personale
 - C) PEG
 - D) Piano sanitario nazionale
7. La sezione 'Amministrazione Trasparente' del sito Internet dell'ASST/ATS deve contenere:
- A) Solo dati statistici
 - B) Informazioni generiche
 - C) Documenti e dati previsti dalla normativa
 - D) Pubblicità commerciale
8. Il FOIA (Freedom of Information Act) è stato introdotto in Italia con:
- A) Legge 241/1990
 - B) Decreto Legislativo 33/2013
 - C) Legge 190/2012
 - D) Decreto Legislativo 97/2016
9. Il bilancio preventivo delle aziende sanitarie è redatto:
- A) Ogni trimestre
 - B) Ogni mese
 - C) Ogni anno
 - D) Ogni biennio
10. Il conto economico delle aziende sanitarie evidenzia:
- A) Solo le entrate tributarie
 - B) Solo le spese per il personale
 - C) Costi e ricavi dell'esercizio
 - D) Solo gli investimenti



11. La contabilità analitica in sanità è utile per:

- A) Gestire le risorse umane
- B) Analizzare i costi per centro di responsabilità
- C) Controllare le entrate fiscali
- D) Redigere il bilancio dello Stato

12. Il ciclo della performance nelle aziende sanitarie è regolato da:

- A) D.Lgs. 33/2013
- B) D.Lgs. 150/2009
- C) D.Lgs. 81/2008
- D) D.Lgs. 165/2001

13. La mobilità volontaria consente:

- A) Il licenziamento del dipendente
- B) Il trasferimento tra enti pubblici
- C) L'assunzione diretta
- D) Il passaggio al settore privato

14. La formazione del personale dell'ASST/ATS riguarda:

- A) Solo i dirigenti
- B) Tutto il personale
- C) Solo gli amministrativi
- D) Solo i medici

15. La progressione economica orizzontale avviene:

- A) Con cambio di mansione
- B) Con promozione di livello
- C) All'interno della stessa categoria/profilo professionale
- D) Con trasferimento

16. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici è previsto da:

- A) DPR 62/2013
- B) DLgs 165/2001
- C) Costituzione
- D) Codice penale



PROVA
SCRITTA
ESTRATTA

17. La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico è accertata da:

- A) Corte dei conti
- B) Ufficio Procedimenti Disciplinari
- C) Direzione generale
- D) Ministero della Salute

18. Il budget sanitario è:

- A) Un documento legislativo
- B) Una previsione di spesa
- C) Un piano di assunzioni
- D) Un elenco di fornitori

19. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione è obbligatorio per:

- A) Le aziende private
- B) Le pubbliche amministrazioni
- C) I cittadini
- D) Le associazioni

20. La pubblicazione dei dati sui siti istituzionali garantisce:

- A) La segretezza
- B) La trasparenza
- C) La corruzione
- D) La privacy

21. Quale organo verifica la regolarità amministrativa e contabile dell'ASST?

- A) Il Direttore Amministrativo
- B) Il Collegio Sindacale
- C) Il Direttore Generale
- D) Il Consiglio dei Sanitari

22. Chi esercita il potere esecutivo in Italia?

- A) Il Parlamento
- B) Il Presidente della Repubblica
- C) Il Governo
- D) La Corte Costituzionale



PROVA
SCRITTA
ESTRATTA

23. Quale principio è sancito dall'articolo 1 della Costituzione?

- A) Principio di legalità
- B) Principio democratico
- C) Principio di uguaglianza
- D) Principio di solidarietà

24. Chi promulga le leggi?

- A) Il Parlamento
- B) Il Presidente della Repubblica
- C) Il Governo
- D) Il Ministro della Giustizia

25. Quale articolo della Costituzione stabilisce la libertà di stampa?

- A) Art. 21
- B) Art. 15
- C) Art. 33
- D) Art. 10

26. Chi ha competenza legislativa in materia di tutela della salute?

- A) Solo lo Stato
- B) Solo le Regioni
- C) Stato e Regioni
- D) Le Province

27. Il Piano Sanitario Nazionale ha durata:

- A) Annuale
- B) Biennale
- C) Triennale
- D) Quadriennale



PROVA
SCRITTA
ESTRATTA



28. Il ruolo del medico di medicina generale nel SSN è:

- A) Di consulente fiscale
- B) Di primo riferimento per il cittadino
- C) Di specialista ospedaliero
- D) Di dirigente amministrativo

29. Qual è l'organo di indirizzo di un'ASST?

- A) Il Direttore Sanitario
- B) Il Collegio Sindacale
- C) Il Direttore Generale
- D) Il Consiglio di Amministrazione

30. Quale tra le seguenti affermazioni è corretta in materia di diritto amministrativo?

- A) Il diritto amministrativo regola esclusivamente i rapporti tra privati.
- B) Le pubbliche amministrazioni non sono soggette al principio di legalità.
- C) Il diritto amministrativo disciplina l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione.
- D) Il diritto amministrativo è una branca del diritto penale.

28 novembre 2025



PROVA
SCRITTA
ESATTA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - RUOLO AMMINISTRATIVO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)

PROVA SCRITTA N. 3

1. Quale documento è obbligatorio per la partecipazione a una gara d'appalto?

- A) Durc
- B) Visura camerale
- C) Certificato antimafia
- D) Tutti i precedenti

2. Il diritto di accesso agli atti è garantito a:

- A) Tutti i cittadini
- B) Solo ai dipendenti pubblici
- C) Solo agli avvocati
- D) Solo ai consiglieri comunali

3. Il silenzio-assenso si verifica quando:

- A) L'amministrazione rifiuta esplicitamente
- B) L'amministrazione non risponde entro i termini
- C) Il cittadino rinuncia alla richiesta
- D) Il procedimento è sospeso

4. Il contratto di lavoro a regime subordinato a tempo determinato nel pubblico impiego può durare al massimo:

- A) 12 mesi
- B) 24 mesi
- C) 36 mesi
- D) 48 mesi



PROVA SCRITTA
NON ESTRATTA

5. Quale documento deve essere pubblicato obbligatoriamente sul sito istituzionale?

- A) Bilancio familiare
- B) Curriculum dei dirigenti
- C) Contratti privati
- D) Verbali delle riunioni informali

6. L'ANAC è l'autorità che si occupa di:

- A) Gestione del personale sanitario
- B) Controllo dei bilanci familiari
- C) Prevenzione della corruzione e trasparenza
- D) Formazione dei dipendenti

7. Il principio di trasparenza è collegato a quello di:

- A) Efficienza
- B) Legalità
- C) Segretezza
- D) Redditività

8. Il ricorso gerarchico si propone:

- A) Al giudice ordinario
- B) All'autorità superiore
- C) Alla Corte dei conti
- D) Al TAR

9. La trasparenza è un obbligo per:

- A) Solo le aziende private
- B) Tutte le pubbliche amministrazioni
- C) Solo i ministeri
- D) Solo le regioni



PROVA SCRITTA
NON ESTRATTO

10. Il ciclo della performance nelle aziende sanitarie è regolato da:

- A) D.Lgs. 33/2013
- B) D.Lgs. 150/2009
- C) D.Lgs. 81/2008
- D) D.Lgs. 165/2001

11. Quale documento contabile è fondamentale per la gestione economica delle aziende sanitarie?

- A) Bilancio dello Stato
- B) Bilancio consolidato
- C) Bilancio di esercizio
- D) Conto economico nazionale

12. Il controllo di gestione nelle aziende sanitarie serve a:

- A) Verificare la qualità dei farmaci
- B) Monitorare l'efficienza economica e organizzativa
- C) Controllare le assunzioni
- D) Gestire le gare d'appalto

13. La contabilità analitica in sanità è utile per:

- A) Gestire le risorse umane
- B) Analizzare i costi per centro di responsabilità
- C) Controllare le entrate fiscali
- D) Redigere il bilancio dello Stato

14. Il principio di trasparenza nella contabilità sanitaria implica:

- A) La pubblicazione dei dati contabili
- B) La segretezza dei bilanci
- C) La gestione privata delle risorse
- D) La riduzione dei controlli

15. Il patrimonio netto di un'azienda sanitaria rappresenta:

- A) Le entrate tributarie
- B) La differenza tra attività e passività
- C) Le spese correnti
- D) I debiti verso fornitori



PROVA SCRITTA
NON
ESTRATTA

16. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici è previsto da:

- A) DPR 62/2013
- B) DLgs 165/2001
- C) Costituzione
- D) Codice penale

17. Il sistema di contabilità economico-patrimoniale è obbligatorio per:

- A) Tutte le amministrazioni pubbliche
- B) Solo le Regioni
- C) Le aziende sanitarie pubbliche
- D) I Comuni

18. Chi promulga le leggi?

- A) Il Parlamento
- B) Il Presidente della Repubblica
- C) Il Governo
- D) Il Ministro della Giustizia

19. Il silenzio-assenso si verifica quando:

- A) L'amministrazione rifiuta esplicitamente
- B) Il cittadino non risponde
- C) L'amministrazione non risponde entro i termini
- D) Il giudice emette sentenza

20. Qual è l'organo di indirizzo di un'ASST?

- A) Il Direttore Sanitario
- B) Il Collegio Sindacale
- C) Il Direttore Generale
- D) Il Consiglio di Amministrazione



PROVA SCRITTA
NON ESTRATTA

21. La valutazione della performance riguarda:

- A) Solo i dirigenti
- B) Solo il personale medico
- C) Tutti i dipendenti
- D) Solo gli amministrativi

22. Il RUP è:

- A) Responsabile Unico del Procedimento
- B) Registro Unico dei Pazienti
- C) Responsabile Ufficio Personale
- D) Registro Unico dei Pagamenti

23. Cos'è lo Statuto dei Lavoratori?

- A) un decreto delegato
- B) una legge
- C) un regolamento
- D) un atto amministrativo

24. Qual è la durata del mandato del Presidente della Repubblica?

- A) 4 anni
- B) 5 anni
- C) 6 anni
- D) 7 anni

25. Le Aziende socio sanitarie territoriali sono:

- A) Enti locali
- B) Aziende private
- C) Enti pubblici autonomi
- D) Dipartimenti regionali



PROVA SCRITTA
NON ESTRATTA

26. Quale ente coordina le politiche sanitarie a livello nazionale?

- A) INPS
- B) Ministero della Salute
- C) Regioni
- D) ASL

27. L'orario ordinario di lavoro dei dipendenti del comparto sanità è pari a:

- A) 36 ore settimanali
- B) 35 ore settimanali
- C) 38 ore settimanali
- D) 37 ore settimanali

28. Il ruolo del medico di medicina generale nel SSN è:

- A) Di consulente fiscale
- B) Di primo riferimento per il cittadino
- C) Di specialista ospedaliero
- D) Di dirigente amministrativo

29. Quale organo verifica la regolarità amministrativa e contabile dell'ASST?

- A) Il Direttore Amministrativo
- B) Il Collegio Sindacale
- C) Il Direttore Generale
- D) Il Consiglio dei Sanitari

30. Qual è il principio contabile che stabilisce che i ricavi devono essere rilevati nel momento in cui sono realizzati e non quando si riceve il pagamento?

- A) Principio della competenza economica
- B) Principio della prudenza
- C) Principio del costo storico
- D) Principio della rilevanza

28 novembre 2025



PROVA SCRITTA
NON ESTRARRE

Al. N. 6

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - RUOLO AMMINISTRATIVO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)

PROVA PRATICA N. 1

Redigere una deliberazione avente per oggetto:

Assunzione a tempo indeterminato di personale amministrativo presso una ASST



PROVA PRATICA ESTRATTA

28 novembre 2025



Al. N. 4

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - RUOLO AMMINISTRATIVO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)

PROVA PRATICA N. 2

Redigere una deliberazione avente per oggetto:

Pagamento di una sanzione amministrativa notificata ad una ASST.



28 novembre 2025

PROVA PRATICA NON ESISTENTE



Al. N. 8

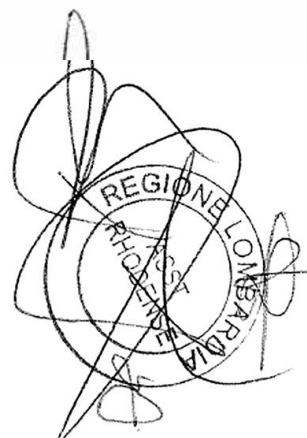
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - RUOLO AMMINISTRATIVO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)

PROVA PRATICA N. 3

Redigere una deliberazione avente per oggetto:

Aggiudicazione definitiva della gara d'appalto sopra soglia comunitaria per la fornitura di dispositivi medici per le strutture ospedaliere di una ASST.

28 novembre 2025



PROVA PRATICA NON ESAMINATA



ALL. 9 - VERBALE 28.11.2025

foli 4

HR - Gestione tabelle di decod. x +

paylrh.sigmapaghe.com/WCONDP90.pgm?TASK=disp&smurfid=00208962aa577d02b061c25d4254d906b1c592cc7de0fbf488bcd330732b877e&urn=000035608&urn_conc=000001582&enconc=078&idconc=20250000064&rnd=51830

GPI **RHO 78 ASST RHODENSE - Dipendenti**

Home Gestione concorsi Archivi di base > Gestione utenti esterni Help

Ente: 078. Gestione concorsi Nascondi

Gestione concorsi

Info procedura

Id procedura: 20250000064
Numero: 145
Titolo: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - RUOLO AMMINISTRATIVO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI).
Tot. candidature: 117 di cui completate: 95

Tabella 3 - Pubblicazione e titoli scientifici

Indietro Nuovo Codice

	Codice	Descrizione	Punteggio unitario	Unità di misura	Rapportato PI	Rapportato anno	% punteggio	Periodi doppi	Verifica data requisiti	Verifica corrispondenza
Collega	3a	Pubblicazioni/Articoli attinenti alle materie del concorso	0,04000	Attribuzione punteggio singola info	N		0,00	N		
Collega	3b	Abstract attinenti alle materie del concorso	0,01000	Attribuzione punteggio singola info	N		0,00	N		

lavastoviglie

8°C Soleggiato 16:39 05/12/2025

[Handwritten signatures and marks]

LORENA MAURA PEREGO (▼)
RHO_LPERE

Indietro

Dati concorso

Dettaglio concorso

Requisiti

Esporta Requisiti

Ordina Aree

Documentazione

Posizioni organizzative

Titoli

Assegnazione punteggi

Esporta Titoli

Punteggi Titoli

Prove

Commissione

Candidato

Invio mail massivo

Info procedura

Id procedura: 20250000064

Numero: 145

Títulos: CON

Titolo: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - RUOLO AMMINISTRATIVO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI).

Tot. candidature: 117 di cui completate: 95

Tabella 1 – Titoli di carriera

Indietro

Nuovo Codice

		Codice	Descrizione	Punteggio unitario	Unità di misura	Rapportato PI	Rapportato anno	% conteggio	Periodi donni	Verifica data requisiti	Verifica corrispondenza
		Collega	1a Servizio prestato alle dipendenze SSN nel profilo a concorso liv C	0,60000	Numero mesi	S	S	0,00	N	N	N
		Collega	1b Servizio prestato alle dipendenze SSN nel profilo a concorso liv D	1,20000	Numero mesi	S	S	0,00	N		
		Collega	1c Servizio prestato alle dipendenze SSN nel profilo a concorso liv SENIOR	0,30000	Numero mesi	S	S	0,00	N		
		Collega	1d Servizio prestato alle dipendenze Università/PA nel profilo a concorso	1,00000	Numero mesi	N	S	0,00	N		
		Collega	1e Servizio militare	0,50000	Numero mesi	S	S	0,00	N		
		Collega	1z Aspettative	0,00000		S		0,00			

Handwritten signature and initials. The signature is a large, stylized 'L' with a loop. To its right are the initials 'R' and 'K' written vertically.

3 di 4

HR - Gestione tabelle di decod

paylrh.sigmapaghe.com/WCONDP90.pgm?TASK=dis&smurfid=00208962a577d02b061c25d4254d906b1c592cc7de0fbf48&bcd330732b877e&rrn=00035609&rrn_conc=000001582&enconc=078&idconc=20250000064&rnd=64943

LORENA MAURA PEREGO
RHO_LPERE

Home

Gestione concorsi

Archivi di base >

Gestione utenti esterni

Help

Ente: 078 - Gestione concorsi

Nascondi

Indietro

Dati concorso

Dettaglio concorso

Requisiti

Esporta Requisiti

Ordina Aree

Documentazione

Posizioni organizzative

Titoli

Assegnazione punteggi

Esporta Titoli

Punteggi Titoli

Prove

Commissione

Candidati

Invio mail massivo

Info procedura

Id procedura: 20250000064
Numero: 145
Titolo: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - RUOLO AMMINISTRATIVO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI).
Tot. candidature: 117 di cui completate: 95

Tabella 2 - Titoli accademici e di studio

Indietro

Nuovo Codice

		Codice	Descrizione	Punteggio unitario	Unità di misura	Rapportato PI	Rapportato anno	% punteggio	Periodi doppi	Verifica data requisiti	Verifica corrispondenza
🔍	✖	Collega	2a Diploma di laurea triennale diverso dal titolo richiesto per accesso al concorso	0,20000	Attribuzione punteggio singola info	N		0,00	N		
🔍	✖	Collega	2b Laurea specialistica o magistrale oltre al titolo richiesto per accesso al concorso	0,30000	Attribuzione punteggio singola info	N		0,00	N		
🔍	✖	Collega	2c Laurea specialistica o magistrale del titolo richiesto per accesso al concorso	1,00000	Attribuzione punteggio singola info	N		0,00	N		

Scrivi qui il testo da cercare.

8°C Soleggiato

16:37
05/12/2025

Handwritten signature and initials.

h di h

HR - Gestione tabelle di decod

paylrh.sigmapaghe.com/WCONDP90.pgm?TASK=disp&smurfid=00208962aa577d02b061c25d4254d906b1c592cc7de0fbf488bcd330732b877e&rrn=000035623&rrm_conc=000001582&enconc=078&idconc=20250000064&rnd=36720

Ente: 078 - Gestione concorsi

Nascondi

Indietro

Dati concorso

Dettaglio concorso

Requisiti

Esporta Requisiti

Ordina Aree

Documentazione

Posizioni organizzative

Titoli

Assegnazione punteggi

Esporta Titoli

Punteggi Titoli

Prove

Commissione

Candidati

Info procedura

Id procedura: 20250000064

Numero: 145

Titolo: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - RUOLO AMMINISTRATIVO (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)

Tot. candidature: 117 di cui completate: 95

Tabella 4 - Curriculum formativo e professionale

Indietro

Nuovo Codice

Torna alla lista tabelle

	Codice	Descrizione	Punteggio unitario	Unità di misura	Rapportato PT	Rapportato anno	% punteggio	Periodi doppi	Verifica data requisiti	Verifica corrispondenza
	Collega	4a Servizi prestati nel profilo a concorso	0,25000	Numero mesi	S	S	0,00	N		
	Collega	4b Master di I livello attinente al profilo a concorso	0,30000	Attribuzione punteggio singola info			0,00	N		
	Collega	4c Master di II livello attinente al profilo a concorso	0,50000	Attribuzione punteggio singola info			0,00	N		
	Collega	4d Dottorato di ricerca	1,00000	Attribuzione punteggio singola info			0,00	N		
	Collega	4e Borsa di studio/assegno di ricerca inerenti al profilo a concorso post titolo requisito di accesso	0,20000	Numero mesi	N	S	0,00	N		
	Collega	4g Fino a 10 ore (in un anno accademico)	0,10000	Numero mesi	N		0,00	N		
	Collega	4h Da 11 a 30 ore (in un anno accademico)	0,25000	Numero mesi	N		0,00	N		
	Collega	4i Oltre 31 ore (in un anno accademico)	0,50000	Numero mesi	N		0,00	N		
	Collega	4l Corsi, Convegni, Congressi, Seminari, Incontri, Formazione sul Campo, CON ESAME	0,02000	Attribuzione punteggio singola info			0,00	N		
	Collega	4n Corsi, Convegni, Congressi, Seminari, Incontri, Formazione sul Campo, SENZA ESAME	0,01000	Attribuzione punteggio singola info			0,00	N		

Scrivi qui il testo da cercare.

8°C Soleggiato 16:38 05/12/2025

Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.

Al. N. 2



**CONCORSO PUBBLICO O PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
RUOLO AMMINISTRATIVO
(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)**

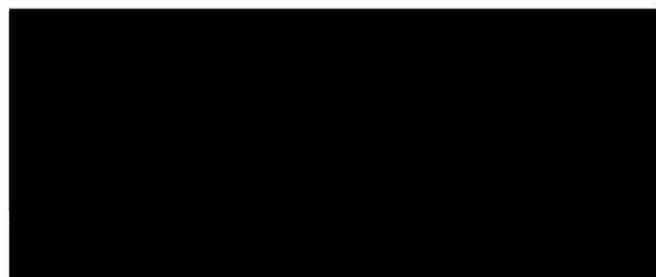
PROVA ORALE N. 1

1. IL COLLEGIO SINDACALE DI UN'AZIENDA SANITARIA PUBBLICA
2. L'ATTO DI ORGANIZZAZIONE DI UNA ASST (POAS)
3. LEGGERE IN INGLESE E TRADURRE IN ITALIANO L'ART. 12 DELLA COSTITUZIONE:
"THE FLAG OF THE REPUBLIC SHALL BE THE ITALIAN TRICOLOUR; GREEN, WHITE
AND RED IN THREE VERTICAL BANDS OF EQUAL SIZE"
4. DOMANDA DI INFORMATICA:
"DIFFERENZA TRA UN FILE WORD E UN FILE PDF"



PROVA ORALE ESTRATTA

04/12/25



ALL. N. 4



**CONCORSO PUBBLICO O PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
RUOLO AMMINISTRATIVO
(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)**

PROVA ORALE N. 2

1. IL COLLEGIO DI DIREZIONE DI UN'AZIENDA SANITARIA PUBBLICA
2. I PRINCIPALI DIRITTI E DOVERI DEL DIPENDENTE PUBBLICO
3. LEGGERE IN INGLESE E TRADURRE IN ITALIANO L'ART. 22 DELLA COSTITUZIONE:
"NO-ONE MAY BE DEPRIVED OF THEIR LEGAL CAPACITY, CITIZENSHIP, OR NAME FOR POLITICAL REASONS."
4. DOMANDA DI INFORMATICA:
"CHE DIFFERENZA C'È TRA UN HARDWARE E UN SOFTWARE?"



PROVA ORALE NON ESTRATTA

09/12/25



AU. N. 5



**CONCORSO PUBBLICO O PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
RUOLO AMMINISTRATIVO
(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)**

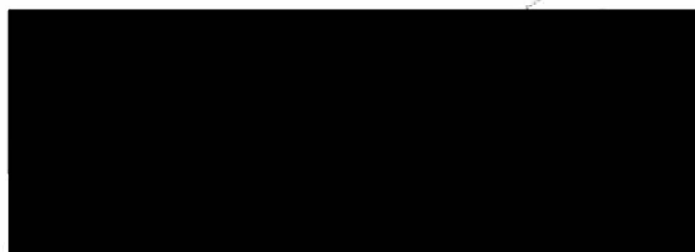
PROVA ORALE N. 3

1. I LEA (LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA)
2. L'ACCESSO DOCUMENTALE AI SENSI DEL D. LGS 241/90
3. LEGGERE IN INGLESE E TRADURRE IN ITALIANO IL PRIMO PARAGRAFO DELL'ART. 15 DELLA COSTITUZIONE:
"FREEDOM AND CONFIDENTIALITY OF CORRESPONDENCE AND OF EVERY OTHER FORM OF COMMUNICATION SHALL BE INVOLABLE"
4. DOMANDA DI INFORMATICA:
"PERCHÉ È IMPORTANTE UTILIZZARE DELLE PASSWORD?"



PROVA ORALE NON ESTRATTA

09/12/25



Al. N. 1



**CONCORSO PUBBLICO O PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
RUOLO AMMINISTRATIVO
(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)**

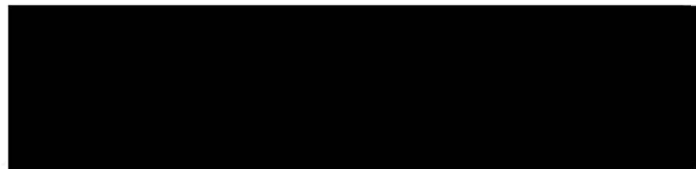
PROVA ORALE N. 1

1. IL DIRETTORE GENERALE DI UNA AZIENDA SANITARIA PUBBLICA
2. IL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE CON UN ESEMPIO DI ADEMPIMENTI AZIENDALI ALLO STESSO
3. LEGGERE IN INGLESE E TRADURRE IN ITALIANO L'ART. 23 DELLA COSTITUZIONE:
"NO OBLIGATION OF A PERSONAL OR FINANCIAL NATURE MAY BE IMPOSED ON ANYONE EXCEPT BY LAW".
4. DOMANDA DI INFORMATICA:
"A COSA SERVE LA FIRMA DIGITALE?"



PROVA NON ESTRATTA

5/12/2025



Al. N. 2



**CONCORSO PUBBLICO O PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
RUOLO AMMINISTRATIVO
(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)**

PROVA ORALE N. 2

1. PRINCIPALI FONTI DI FINANZIAMENTO DI UNA A.S.S.T. CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA SANITARIA DA PARTE DEL CITTADINO
2. CAUSE DI CESSAZIONE DAL RAPPORTO DI LAVORO DEL DIPENDENTE PUBBLICO
3. LEGGERE IN INGLESE E TRADURRE IN ITALIANO IL PRIMO PARAGRAFO DELL'ART. 21 DELLA COSTITUZIONE:
"EVERYONE SHALL HAVE THE RIGHT TO FREELY EXPRESS THEIR THOUGHTS IN SPEECH, WRITING, OR ANY OTHER FORM OF COMMUNICATION"
4. DOMANDA DI INFORMATICA:
"COS'È LA PEC?"



PROVA ORALE ESTRATTA
5/12/2025



Al. N. 3



**CONCORSO PUBBLICO O PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
RUOLO AMMINISTRATIVO
(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI)**

PROVA ORALE N. 3

1. GLI ORGANI DI UNA ASST E I LORO PRINCIPALI COMPITI
2. DIFFERENZA TRA BILANCIO PREVENTIVO E BILANCIO D'ESERCIZIO IN UNA ASST
3. LEGGERE IN INGLESE E TRADURRE IN ITALIANO IL PRIMO PARAGRAFO DELL'ART. 9 DELLA COSTITUZIONE:
"THE REPUBLIC SHALL PROMOTE THE DEVELOPMENT OF CULTURE AND SCIENTIFIC AND TECHNICAL RESEARCH. IT SHALL SAFEGUARD NATURAL LANDSCAPE AND THE HISTORICAL AND ARTISTIC HERITAGE OF THE NATION."
4. DOMANDA DI INFORMATICA:
"COS'E' EXCEL?"



PROVA ORALE NON ESTRATTA



5.12.2025